



**CLINT INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT
SOLICITUD PARA TRANSFERENCIA FUERA DEL DISTRITO**

2018-19
Año Escolar (Valido por un año solamente)

Solicitud nueva

Solicitud para renovar

Use letra de molde por favor

Nombre del Estudiante _____ **Grado** (Año entrante): _____

Fecha de Nacimiento: _____ **Número de identificación** _____

Nombre del Plantel en Clint ISD: _____

Nombre del Plantel Primario: _____ **Distrito:** _____

County-District # (circule uno): Anthony ISD 071-906; Canutillo ISD 071-907; El Paso ISD 071-902; Fabens ISD 071-903; Ft. Hancock ISD 115-901; San Elizario ISD 071-904; Socorro ISD 071-909; Tornillo ISD 071-908; Ysleta 071-905

Padre/ Tutor Legal: _____
Apellido Primer nombre

Domicilio: _____
Calle Ciudad/Código Postal

Domicilio de Correo: _____
Calle Ciudad/Código Postal

Teléfono #: _____ **Trabajo #:** _____ **Celular #:** _____

1. Razón de transferencia (Marque una): *Un estudiante no puede transferirse por motivos atléticos (UIL, C&CR Section 443)*

- | | |
|---|---|
| <p><input type="checkbox"/> Hijo/a de empleado</p> <p><input type="checkbox"/> Cuidado por abuelos después de escuela- es/son menor(es) de 10 años de edad estarán bajo el cuidado de los abuelos cinco (5) días de la semana por lo menos 4 horas al día</p> <p><input type="checkbox"/> Otro (favor de explicar): _____</p> | <p><input type="checkbox"/> Alumno en el 12vo grado que haya asistido a CISD por los últimos dos años</p> <p><input type="checkbox"/> Excepción Militar- alumno puesto a cargo de una persona que no sea su padre puede continuar asistiendo la escuela. (Poliza FDD)</p> |
|---|---|

EMPLEADOS DE CISD SOLAMENTE

Nombre del plantel/Dept.: _____

Nombre del empleado: _____

Posición del empleado: _____

Empleo de tiempo completo: Sí No

No es requerido pago de matriculación para hijos de empleados de tiempo completo

2. Padres/tutores deberán incluir la siguiente documentación para el año escolar mas reciente:

- Reporte Académico/Boleta Reporte de asistencia Reporte de disciplina

• El distrito de no proveerá transportación • Las transferencia deberán ser renovadas cada año.
 • **Plazo para presentar las solicitudes de transferencia para el próximo año escolar es el primer día hábil de junio.**

Yo entiendo que una persona comete una ofensa si el/ella hace, presenta o usa documentos, records o recurso sabiendo que es fraudulento y con el intento de hacerlo pasar como un documento legítimo. Además de la multa proporcionada por la Section 37.10 (del código penal), una persona que falsifica documentos está sujeta a la matricula máxima que el distrito disponga o la cantidad que el distrito haya presupuestado para cada alumno [Texas Education Code, Sección 25.001(h)].

Paso #1 Firma del padre _____ Fecha _____

Step #2 Principal of Receiving Campus Room availability: Yes No Approved Denied

Signature/Date: _____ Comment: _____

Step #3 Assistant Superintendent of Administrative Services Approved Denied

Signature/Date _____ Comment: _____